



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2021 года

№ 119

**О Положении о Контрольно-счетной палате  
Рыбинского муниципального района**

Руководствуясь статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом Рыбинского муниципального района

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Рыбинского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.11.2011 № 224 "О Положении о Контрольно-счетной палате Рыбинского муниципального района";
  - решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 30.06.2016 № 132 "О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.11.2011 № 224 "О Положении о Контрольно-счетной палате Рыбинского муниципального района";
  - решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 26.09.2019 № 501 "О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.11.2011 № 224 "О Положении о Контрольно-счетной палате Рыбинского муниципального района".
3. Уполномочить провести государственную регистрацию Положения о Контрольно-счетной палате Рыбинского муниципального района Рыбакова Андрея Витальевича.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель – Е.В. Федорова.).

**Председатель Муниципального Совета  
Рыбинского муниципального района**

**Глава Рыбинского  
муниципального района**

А.В. Малышев

Т.А.Смирнова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района.

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата Рыбинского муниципального района (далее также - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района и подотчетна Муниципальному Совету Рыбинского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета, открываемые в установленном порядке, соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием с изображением герба Рыбинского муниципального района.

Полное наименование: Контрольно-счетная палата Рыбинского муниципального района.

Сокращенное наименование: КСП РМР.

3. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты и иными муниципальными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

5. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

6. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а.

## **Статья 2. Основные цели и задачи деятельности Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

Основными целями и задачами деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

1. В сфере деятельности Муниципального Совета Рыбинского муниципального района по финансовому контролю:

- внешний аудит бюджета Рыбинского муниципального района;
- контроль за исполнением доходных и расходных статей бюджета Рыбинского муниципального района по объемам, структуре и целевому назначению;
- контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых Рыбинским муниципальным районом из федерального бюджета, бюджета Ярославской области и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе;
- внешняя проверка отчета об исполнении бюджета района и представление Муниципальному Совету Рыбинского муниципального района заключения по результатам проверки;
- оценка эффективности деятельности администрации Рыбинского муниципального района по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе земельными участками;
- контроль за выполнением прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Рыбинского муниципального района;
- оценка эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- контроль за использованием средств местного бюджета муниципальными унитарными предприятиями;
- оценка эффективности и обоснованности предоставления кредитов и гарантий при предоставлении кредитов за счет средств бюджета района.

2. Экспертная деятельность Контрольно-счетной палаты района направлена на решение следующих задач:

- экспертиза проекта бюджета Рыбинского муниципального района;
- экспертиза проектов решений Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, а также проектов нормативных правовых актов администрации Рыбинского муниципального района, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района или влияющих на формирование и исполнение бюджета Рыбинского муниципального района;
- экспертная оценка иных правовых актов, затрагивающих вопросы финансового характера (о налогах, налоговых льготах, о размерах арендной платы, о льготах по арендной плате, о категориях социально значимых арендаторов и т.д.);

3. В области аналитической деятельности:

- анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение Муниципальному Совету Рыбинского муниципального района

предложений по их устранению, а также по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления;

- анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Рыбинского муниципального района, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

- оценка целесообразности предоставления налоговых льгот;

- оценка эффективности соглашений, заключаемых органами местного самоуправления Рыбинского муниципального района и входящих в его состав сельских поселений о передаче осуществления части их полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов сельских поселений.

4. В области консультационной деятельности:

- оказание консультационной помощи органам местного самоуправления и контрольным органам сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района;

- оказание консультационной помощи депутатам Муниципального Совета Рыбинского муниципального района при подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы финансового характера.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

Председатель и сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

3. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности.

Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 5. Председатель Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты - 5 лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района:

- председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района;
- депутатами Муниципального Совета Рыбинского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района;
- Главой Рыбинского муниципального района;
- постоянными комиссиями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты должны представляться в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района не позднее чем через 30 дней со дня прекращения полномочий.

К вносимым предложениям прилагаются документы, подтверждающие соответствие представляемых кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", и настоящим Положением.

Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты выступают на заседании Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, отвечают на вопросы депутатов. По окончании ответов на вопросы депутаты высказываются за предложенные кандидатуры или против них.

Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

В случае отказа Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в назначении на должность представленной кандидатуры субъекты внесения предложений, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня принятия Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района решения об отказе в назначении на должность вправе внести для нового рассмотрения другие или те же кандидатуры. При этом одна и та же кандидатура на соответствующую должность не может быть предложена для назначения более двух раз.

Повторное рассмотрение кандидатур, а также рассмотрение новых кандидатур проводится в порядке, установленном настоящим пунктом, на ближайшем заседании Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

5. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Рыбинского муниципального района и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ярославской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

7. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- наличия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, Главой Рыбинского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Рыбинского муниципального района.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального Совета Рыбинского муниципального района;

6) достижения установленного законом Ярославской области, решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами."

#### **Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

Председатель Контрольно-счетной палаты наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ярославской области, государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями и гражданами.

2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам реализации полномочий Контрольно-счетной палаты и организации ее деятельности, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района или организации.

4. Утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя для сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты.

6. Утверждает план работы Контрольно-счетной палаты.

7. Утверждает регламент Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8. Направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ярославской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций

9. Требуем в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

10. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

11. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной палаты.

12. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетной палаты.

13. Подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счетной палаты.

14. Представляет до 1 марта года, следующего за отчетным, в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

Утвержденный Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района отчет в течение 30 дней публикуется в средствах массовой информации.

15. Направляет в Муниципальный Совет района и Главе Рыбинского муниципального района информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия.

16. Контролирует исполнение сотрудниками аппарата Контрольно-счетной палаты поручений Муниципального Совета района, а также предложений и запросов Главы Рыбинского муниципального района.

17. Принимает участие в заседаниях Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях исполнительно-распорядительного органа Рыбинского муниципального района, а также координационных и совещательных органах при Главе Рыбинского муниципального района.

18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **Статья 7. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Сотрудником аппарата Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иными нормативными актами.

На сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты проводят контрольные мероприятия, принимают участие в реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми



актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

#### **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Рыбинского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- Контрольно-счетная палата Рыбинского муниципального района в отношении сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Рыбинского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений Рыбинского муниципального района;

- на основании соглашений о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенных в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, между представительными органами поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, и Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района, Контрольно-счетная палата осуществляет внешний финансовый контроль бюджетов сельских поселений Рыбинского муниципального района.

2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная палата наделяется контрольными и экспертно-аналитическими полномочиями.

3. Контрольно-счетная палата Рыбинского муниципального района вправе вносить в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в ее компетенцию.

#### **Статья 9. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1. Контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Рыбинского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Рыбинского муниципального района.

3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Рыбинского муниципального района.

4. Оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного

порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района.

6. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

7. Контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг).

8. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

#### **Статья 10. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1. Экспертизу проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей.

2. Экспертизу проектов муниципальных правовых актов Рыбинского муниципального района в части, касающейся расходных обязательств Рыбинского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Рыбинского муниципального района, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

3. Анализ данных реестра расходных обязательств Рыбинского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Рыбинского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Рыбинского муниципального района, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Рыбинского муниципального района.

4. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в Рыбинском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Рыбинского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Рыбинского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района и Главе Рыбинского муниципального района.

6. Оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Рыбинского муниципального района, предусмотренных

документами стратегического планирования Рыбинского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 11. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ярославской области.

5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

6. Органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ярославской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, определяется законами Ярославской области или нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный

доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Запросы направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Рыбинского муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

7. По итогам проведения проверок специалист Контрольно-счетной палаты составляет акт по форме, утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты. За достоверность акта специалист несет персональную ответственность. Акт подписывается специалистом Контрольно-счетной палаты, производящим проверку, и руководителем проверяемого субъекта. Акт утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае наличия разногласий по акту проверки руководитель проверяемого субъекта в установленный срок представляет пояснения и замечания к акту проверки. Пояснения и замечания к акту проверки представляются в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам проверки и являются их неотъемлемой частью.

На основании акта проверки и с учетом пояснений и замечаний к акту проверки составляется отчет, который подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и специалистом Контрольно-счетной палаты, производившим проверку. Отчет не позднее десяти дней со дня его утверждения направляется в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района и доводится до сведения Главы Рыбинского муниципального района.

8. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Рыбинского муниципального района и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Рыбинскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной

палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Рыбинского муниципального района и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается регламентом Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Рыбинского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчета или заключения.

11. Заключения Контрольно-счетной палаты не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти Рыбинского муниципального района.

12. Контрольно-счетная палата в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Рыбинского муниципального района, до его рассмотрения Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рыбинского муниципального района включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Рыбинского муниципального района.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Рыбинского муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Рыбинского муниципального района предоставляется Контрольно-счетной палатой в Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района с одновременным направлением Главе Рыбинского муниципального района.

## **Статья 12. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Рыбинского муниципального района.

2. На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых

актов Рыбинского муниципального района по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

### **Статья 13. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Рыбинского муниципального района, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций Рыбинского муниципального района и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ярославской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Рыбинского муниципального района представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Рыбинского муниципального района документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Рыбинского муниципального района, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Рыбинского муниципального района и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Ярославской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя

Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами Ярославской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций Рыбинского муниципального района Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Рыбинского муниципального района, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района.

8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

#### **Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### **Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий Контрольно-счетной палаты. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, предложений Главы Рыбинского муниципального района.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, предложения Главы Рыбинского муниципального района. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ярославской области.

#### **Статья 15. Регламент Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей председателем, права и обязанности сотрудников аппарата, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 16. Основы взаимодействия Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района с органами государственной власти и органами местного самоуправления Рыбинского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ярославской области и Рыбинского муниципального района. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ярославской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата, и иные государственные органы Ярославской области, и органы Рыбинского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за



заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

### **Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации Рыбинского муниципального района или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным Советом Рыбинского муниципального района.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Глава 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете Рыбинского муниципального района отдельной строкой.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

### **Статья 19. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района**

1. Председатель и сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

#### **Статья 20. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Рыбинского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и законами Ярославской области.

Глава Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова